

SUPUESTO B

1. Al ordenar unos libros en la estantería observamos que varios ejemplares de una misma obra tienen distinta signatura en el tejuelo. ¿Cuál de las siguientes tareas deberíamos acometer?

- a) Colocarlos juntos, a pesar de que tienen distinta signatura, ya que son la misma obra
- b) Colocarlos según signatura, ya que pueden ser distintas ediciones y no tienen que estar juntos
- c) Retirarlos del préstamo y dejar un ejemplar para consulta en sala
- d) Comprobar en el catálogo que se trata de los mismos ejemplares y enviarlos a la persona que cataloga para que haga las modificaciones pertinentes

2. ¿En qué campos se consigna la nota de tesis?

- a) 502
- b) 504
- c) 506
- d) 500

3. Al devolver un libro un usuario nos informa de que uno de los cuadernillos del mismo está mal encuadernado. ¿Cómo debemos actuar?

- a) Comunicar la incidencia al responsable de adquisiciones para que lo devuelva al proveedor
- b) Colocará ese ejemplar en depósito y solicitar la compra de otro
- c) Colocarlo en la estantería, ya que al haber sido sellado y tejuelado, no se puede devolver
- d) Colocar en la estantería y anotar el defecto para que el usuario lo tenga en cuenta cuando vaya a leer el libro

4. ¿Cómo aparecería en el catálogo el área de título y mención de responsabilidad de esta publicación al hacer una precatalogación de la misma?



- a) Constitución española ; The Spanish Constitution
- b) Constitución española = The Spanish Constitution
- c) Constitución española / The Spanish Constitution
- d) Constitución española : The Spanish Constitution

5. Adquirimos una serie de documentos para nuestra biblioteca. El siguiente paso a la adquisición de esos documentos es:

- a) La colocación y ordenación en el fondo
- b) La catalogación y clasificación
- c) El tejuelado
- d) Su paso a disposición para préstamo y consulta

6. A la vista de un registro bibliográfico, ¿qué campo del formato MARC21 consultaremos si queremos saber si el documento forma parte de una serie?

- a) 2XX
- b) 3XX
- c) 4XX
- d) 6XX

7. Un usuario nos solicita la renovación de un libro. En el sistema automatizados de gestión bibliotecaria la renovación la realizaremos a través del:

- a) Módulo de circulación
- b) Módulo de adquisiciones
- c) Módulo de catalogación
- d) Módulo de renovaciones

8. ¿Qué campo del formato MARC21 del registro bibliográfico de una revista se utiliza para indicar la periodicidad de publicación?:

- a) 300
- b) 500
- c) 260
- d) 310

9. ¿Qué harías con un número monográfico de una publicación periódica a la que la biblioteca no está suscrita?

- a) Debemos tratarlo en todo el proceso técnico como una monografía, no como una publicación periódica.
- b) Debemos tratarlo en todo el proceso técnico como una publicación periódica, no como una publicación periódica.
- c) En ningún caso incorporaremos este número monográfico a la colección por no tener suscrita la publicación periódica en cuestión
- d) Siempre debemos incorporar un número monográfico a la colección aunque no tengamos suscrita la publicación periódica

10. ¿Qué harías si tras sellar un libro te das cuenta que tiene un defecto importante?

- a) los materiales deberán ser devueltos al proveedor, incluso después de que los hayamos sellado
- b) Si hemos sellado el libro sin darnos cuenta del defecto importante, no podremos devolver el libro al proveedor y tendremos que proceder al expurgo
- c) Nos quedaremos con el libro y el proveedor no podrá facturárnoslo pues no podemos pagar por un material que se nos ha servido defectuoso
- d) Pondremos el libro en la colección de libre acceso con una hoja de fe de erratas que avise de que está defectuoso

11. Un usuario quiere saber qué significan las siguientes cifras relacionadas con un título de revista, según aparece en un catálogo de publicaciones periódicas: 1968-1970

- a) 1968 - 1970. Significa que la biblioteca tiene todos los números de la revista publicados desde el año 1968 al año 1970, inclusive
- b) 1968 - 1970. Significa que la biblioteca tiene todos los números de la revista publicados en el año 1968 y en el año 1970 pero ninguno de otros años
- c) 1968 - 1970. Significa que la biblioteca tiene todos los números de la revista excepto los años publicados desde el año 1968 al año 1970, inclusive
- d) 1968 - 1970. Significa que la biblioteca tiene algunos números de la revista publicados desde el año 1968 al año 1970, inclusive

12. ¿Cómo se expresan en la CDU los auxiliares que indican los materiales o componentes en los que está realizado o de los que consta un objeto?:

- a) =
- b) (0...)
- c) -03
- d) :

13. En el formato MARC, la etiqueta 110 corresponde a:

- a) Punto de acceso principal-Nombre de entidad.
- b) Auxiliar común de lengua.
- c) Punto de acceso secundario-Nombre de congreso.
- d) Punto de acceso principal-Nombre de congreso.

14. Un libro cuyo tejuelo lleva la signatura 7(038)FAT es:

- a) Un libro sobre Arte medieval.
- b) Un ensayo sobre Arte.
- c) Un libro de Arte en relación con las Ciencias sociales.
- d) Un diccionario de Arte.

15. Indique cual es la secuencia alfabética correcta para colocar lo siguientes títulos de revista:

1. L'Actualité économique —
2. BioéthiqueOnline
3. The Canadian Journal of Information and Library Science
4. Art/Research international —
5. Biscuit chinois
6. Les cahiers de droit
7. Bulletin d'histoire politique
8. 24 images —
9. Les ateliers de l'éthique
10. Ad machina —

↳ preposición =

- a) 8-1-4-2-5-7-6-3-10-9
- b) 1-4-9-2-5-7-6-3-10-8
- c) 8-10-1-4-9-2-5-7-6-3
- d) 8-10-1-4-9-2-5-3-6-7

8
1
10

16. Señale el orden correcto de los siguientes encabezamientos:

1. Juan II, rey de Aragón
2. Juan I, rey de Castilla
3. Juan XXIII, Papa
4. Juan X, Papa
5. Juan III, rey de Castilla

- a) 4-3-2-5-1
b) 2-1-5-4-3
c) 4-3-1-2-5
d) 2-1-5-4-3

17. ¿Qué abreviatura se emplea habitualmente para indicar que una obra no tiene lugar de edición?:

- a) s.a.
- b) s.l.
- c) s.n.
- d) n.p.

18. Debemos interpretar las abreviaturas que aparecen en una serie de registros bibliográficos, indique cuál es la opción correcta:

- a) port.= portadilla
reimp.= reimpresor
s.n.= sin número
facs.= fascículo
- b) port.= portada
reimp.= reimpresión
s.n.= sin editor
facs.= facsímil
- c) port.= portador
reimp.= reimprenta
s.n.= sin nombre
facs.= fascículo
- d) port.= portadilla
reimp.= reimprenta
s.n.= sin número
facs.= facsímil

19. En la CDU los siglos y décadas pueden indicarse:

- a) Ambos sólo con dos dígitos.
- b) Ambos sólo con números romanos.
- c) Con dos y tres dígitos respectivamente.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

20. Un usuario quiere consultar el origen de una palabra determinada. ¿A qué documento le remitiría?

- a) A un diccionario de uso
- b) A un diccionario ideológico
- c) A un diccionario de dudas
- » d) A un diccionario etimológico

Preguntas de reserva

1. **¿Podríamos ayudar a un usuario con una búsqueda en el catálogo colectivo REBIUN, si quiere limitar la búsqueda a Recursos en Línea?**
 - a) Sí, existe ese filtro en el catálogo colectivo REBIUN
 - b) No, no podríamos
 - c) Sí, escribiendo Fondo Antiguo en edición
 - d) No hay Fondo Antiguo en el catálogo colectivo REBIUN

2. **¿Podríamos ayudar a un usuario con una búsqueda en el catálogo colectivo REBIUN, si quiere limitar la búsqueda a Material Gráfico?**
 - a) Sí, existe ese filtro en el catálogo colectivo REBIUN
 - b) No, no podríamos
 - c) Sí, escribiendo Fondo Antiguo en edición
 - d) No hay Fondo Antiguo en el catálogo colectivo REBIUN

3. **¿Podríamos en el catálogo colectivo REBIUN, hacer una búsqueda experta?**
 - a) No
 - b) No, sólo podemos hacer búsqueda simple
 - c) No, sólo podemos hacer búsqueda simple y búsqueda avanzada
 - d) Sí

4. **¿Podríamos en el catálogo colectivo REBIUN, hacer una búsqueda avanzada?**
 - a) Sí
 - b) No, sólo podemos hacer búsqueda simple
 - c) No, sólo podemos hacer búsqueda simple y búsqueda experta
 - d) No

5. **Un usuario nos pide información sobre que es un DOI, ¿qué podríamos decirle?**
 - a) El DOI (digital object identifier) es el indicador más usado hoy en día para identificar los artículos científicos electrónicos, revistas completas, partes de artículos, audios, vídeos, imágenes e incluso software.
 - b) El DOI (digital object identifier) es el indicador para identificar los artículos científicos electrónicos e impresos.
 - c) El DOI (digital object identifier) es el indicador para identificar revistas completas.
 - d) El DOI (digital object identifier) es un directorio.